**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 198»**

**г.Северск**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом директора**

**МБОУ «СОШ №198»**

**от 11.09.2023 №488 -од**

ПЛАН РАБОТЫ

школьной службы медиации (примирения)

 **на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 1.1. | Совещание участников ШСМ.Планирование текущейдеятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год. | сентябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСП |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службепримирения | сентябрь -май | Информированность по«Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП |
| **2. Организационно-методическая деятельность** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Состав Школьной службы примирения | август | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2023-2024 учебном году | Заместитель директора по ВРРуководитель ШСП |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества работыШСП | Руководитель, членыШСП |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтныхситуаций | Руководитель ШСП |
| **3. Просветительская деятельность** |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работеШСП | Январь  | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ |
| **4. Работа с обучающимися** |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаиобращения в Службу | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, гдевнимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижениенапряженности в семье, | Руководитель, члены ШСП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | личная ответственность за свои действия, за принятиерешений, за свое будущее |  |
| 4.3 | Работа со случаями с конфликтными детьми | В течение года | Воспитание толерантного сознания; снижениеконфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактикадевиантного поведения | Руководитель, члены ШСП |
| 4.4 | Тематические классные часы  | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира,ценностных установок | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1 | Консультирование родителей, законныхпредставителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей –конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСП |
| 5.3. | Консультирование родителей, законныхпредставителей в рамках проекта «Школа ответственного родительства» по вопросам воспитания детей | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей –конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСП |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей напроведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законныхпредставителей на проведения ВП. Разработанныерекомендации. | Руководитель, члены ШСП |
| **6. Реализация восстановительных программ** |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация оситуации | Руководитель, членыШСП |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель,члены ШСП |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель,члены ШСП |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСП |
| **7. Межведомственное взаимодействие** |
| 7.1 | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием | Зам.директора по ВР, руководитель ШСП |
| **8. Мониторинг реализации восстановительных программ** |
| 8.1. | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией | По окончанию работы с ситуациями | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП |
| 8.2. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП, члены ШСП |