

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МБОУ «СОШ № 198»

(протокол № 70 от 06.12.2024 г.)

**Изменения к коллективному договору
между работодателем и работниками Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 198»
период действия с «28» января 2021 г. по «27» января 2027 г.,
утверждённый 28.01.2021 г.,
протокол № 14, регистрационный № 1 (2021) от 09.02.2021 г.**

**ЗАТО Северск
Томской области**

Администрация ЗАТО Северск

Изменений
к коллективному договору
зарегистрированы № 154 (2024)

12 декабря 2024

Работодатель, в лице директора МБОУ «СОШ № 198» Е.В. Леонтьевой и Работники, представляемые первичной профсоюзной организацией № 84, в лице председателя ПК ППО О.П. Алексеевой, договорились о внесении изменений в коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 198» на срок до 27 января 2027 года, утвержденный 28 января 2021, протокол № 14 и зарегистрированный 9 февраля 2021 года, регистрационный номер № 1 (2021):

Внести в коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 198» следующие изменения:

1. В разделе 1 коллективного договора «Общие положения» в пункте 1.8 слова «изложить в новой редакции» заменить словами «дополнить подпунктом:

1.8.1. Настоящий договор продлен сроком на 3 года с 28.01.2024 по 27.01.2027 и вступает в силу с 28 января 2024 г.».

2. В Приложении № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 198» Раздел 2 «Должностные оклады» на период действия с 01.01.2024 по 30.09.2024 изложить в следующей редакции:

«2.1. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)
1	Старший вожатый	ПКГ должностей работников	1	17678
2	Педагог дополнительного образования, инструктор - методист	ПКГ должностей педагогических работников	2	17888
3	Педагог - психолог	ПКГ должностей педагогических работников	3	18804
4	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед	ПКГ должностей педагогических работников	4	19248
5	Заведующий бассейном	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	20005

2.2. Работникам учреждения, занимающим должности в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Базовый должностной оклад (руб.)
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	19248

2.3. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Базовый Должностной оклад (руб.)
1	Библиотекарь	ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	14627
2	Заведующий библиотекой	ПКГ должностей руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	20683

2.4. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ п/п	Должность (профессия)	Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Размер оклада в рублях
1	Вахтер, гардеробщик, дворник, курьер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений	1	9804
2	Лаборант хим. анализа, дежурный	2	10117
3	Аппаратчик хим. водоочистки, слесарь-сантехник, электромонтер	3	10442
4	Слесарь КИП и А	4	13954

2.5. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)
1	Делопроизводитель	ПКГ общеотраслевых должностей работников	1	10279
2	Старший кассир	ПКГ общеотраслевых должностей работников	1	10279
3	Лаборант (химии, физики)	ПКГ общеотраслевых должностей работников	2	14828
4	Секретарь руководителя, заведующий складом, заведующий хозяйством, старший администратор	ПКГ общеотраслевых должностей работников	2	14828
5	Ведущий инженер по охране труда, ведущий инженер-энергетик	ПКГ общеотраслевых должностей работников	3	17006
6	Ведущий специалист по кадрам	ПКГ общеотраслевых должностей работников	3	17006
7	Ведущий инженер по подготовке производства	ПКГ общеотраслевых должностей работников	3	17006
8	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий инженер-программист	ПКГ общеотраслевых должностей работников	3	17006

2.6. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с Приказом Управления образования «Об установлении группы по оплате труда руководителей образовательных организаций ЗАТО Северск на календарный год». Порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждений устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск ежегодно, в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на труд руководителя учреждения (техническое обеспечение, численность персонала и т.д.).

2.7. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются приказом по МБОУ «СОШ № 198» на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с Положением о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «СОШ № 198» (приложение № 9 к Коллективному договору):

- Заместителю директора по УВР в старшей школе – на 10% ниже должностного оклада директора школы;

- Заместителю директора по УВР в начальной школе – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Заместителю директора по методической работе – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Заместителю директора по воспитательной работе – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Заместителю директора по правовому воспитанию – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Заместителю директора по безопасности – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Заместителю директора по АХЧ – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Главному бухгалтеру – на 10% ниже должностного оклада директора школы.».

3. В приложении № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 198» Раздел 2 «Должностные оклады» на период действия с 01.10.2024 изложить в следующей редакции:

«2.1. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)
1	Старший вожатый	ПКГ должностей работников	1	18280
2	Педагог дополнительного образования, инструктор - методист	ПКГ должностей педагогических работников	2	18800
3	Педагог - психолог	ПКГ должностей педагогических работников	3	19763
4	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед	ПКГ должностей педагогических работников	4	20230
5	Заведующий бассейном	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	21025

2.2. Работникам учреждения, занимающим должности в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Базовый должностной оклад (руб.)
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20230

2.3. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Базовый Должностной оклад (руб.)
1	Библиотекарь	ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	15373
2	Заведующий библиотекой	ПКГ должностей руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	21738

2.4. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ п/п	Должность (профессия)	Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Размер оклада в рублях
1	Вахтер, гардеробщик, дворник, курьер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений	1	10304
2	Лаборант хим. анализа, дежурный	2	10633
3	Аппаратчик хим. водоочистки, слесарь-сантехник, электромонтер	3	10975
4	Слесарь КИП и А	4	14665

2.5. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)
1	Делопроизводитель	ПКГ общеотраслевых должностей работников	1	10804
2	Старший кассир	ПКГ общеотраслевых должностей работников	1	10804
3	Лаборант (химии, физики)	ПКГ общеотраслевых должностей работников	2	15584
4	Секретарь руководителя, заведующий складом, заведующий хозяйством, старший администратор	ПКГ общеотраслевых должностей работников	2	15584
5	Ведущий инженер по охране труда, ведущий инженер-энергетик	ПКГ общеотраслевых должностей работников	3	17874
6	Ведущий специалист по кадрам	ПКГ общеотраслевых должностей работников	3	17874
7	Ведущий инженер по подготовке производства	ПКГ общеотраслевых должностей работников	3	17874
8	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий инженер-программист	ПКГ общеотраслевых должностей работников	3	17874

2.6. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с Приказом Управления образования «Об установлении группы по оплате труда руководителей образовательных организаций ЗАТО Северск на календарный год». Порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждений устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск ежегодно, в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на труд руководителя учреждения (техническое обеспечение, численность персонала и т.д.).

2.7. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются приказом по МБОУ «СОШ № 198» на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с Положением о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «СОШ № 198» (приложение № 9 к Коллективному договору):

- Заместителю директора по УВР в старшей школе – на 10% ниже должностного оклада директора школы;

- Заместителю директора по УВР в начальной школе – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Заместителю директора по методической работе – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Заместителю директора по воспитательной работе – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Заместителю директора по правовому воспитанию – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Заместителю директора по безопасности – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Заместителю директора по АХЧ – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Главному бухгалтеру – на 10% ниже должностного оклада директора школы.».

4. В приложении № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 198» Раздел 4 «Стимулирующие выплаты» изложить в следующей редакции:

«4. Стимулирующие выплаты

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- единовременные премии за качество выполненной работы;
- единовременные премии за выполненные особо важные и срочные работы;
- обязательные надбавки и выплаты по законодательству РФ, Томской области и нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск;
- обязательные надбавки и выплаты по законодательству РФ, Томской области и нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск;
- единовременные премии к праздникам, в том числе профессиональным;
- единовременные премии к юбилейным датам к дню рождения (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет);
- ежемесячные премии (премия за выполненную работу по итогам месяца по баллам на основании индивидуальной оценочной карты).

4.2. Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются в коллективном договоре Положением о материальном стимулировании труда работников МБОУ «СОШ № 198» (приложение № 4 к Коллективному договору), принимаемом учреждением с учетом мнения профсоюзной организации. При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии: высокие результаты и качество выполняемых работ; успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; участие в выполнении особо важных работ и мероприятий; другие критерии, устанавливаемые коллективным договором или локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 198», принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам, занимающим общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, указанные в пунктах 1 – 4 таблицы подпункта 2.5. Раздела 2 «Должностные оклады», устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно

к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 18000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

4.4. Рабочим устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

- 1) надбавки стимулирующего характера за выполнение особых работ;
- 2) персональная надбавка стимулирующего характера.

4.4.1. Рабочим, выполняющим работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, может устанавливаться надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных им работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, утверждаются перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1349 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

4.4.2. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, стажа работы в учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 14000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

4.5. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются в соответствии с Положением о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «СОШ № 198» (приложение № 9 к Коллективному договору).

4.6. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в 4 разделе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.7. Стимулирующие выплаты, указанные в 4 разделе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.8. Работникам МБОУ «СОШ № 198», занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.».

5. Раздел 5 «Охрана труда и здоровья» изложить в следующей редакции:

«5. Охрана труда и здоровья»

5.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по

защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 Трудовым Кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и

инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудовым Кодексом Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

– в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

5.3. Работник имеет право:

– при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеет право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

– работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в третьем абзаце настоящего пункта, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

– работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

– работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

5.4. Обязанности работодателя в обеспечении правил пожарной безопасности:

– соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

– разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;

– проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

– включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;

– содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

– оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

– предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях предприятий необходимые силы и средства;

- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты предприятий;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятиях, в том числе о пожарной опасности, производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- содействовать деятельности добровольных пожарных.

5.5. Обязанности работодателя по проведению профилактической работы ВИЧ-инфекции на рабочем месте:

- с целью предотвращения новых случаев ВИЧ-инфекции среди работников и членов их семей Организация проводит информационно-образовательную кампанию, которая включает: - распространение информации и информационных материалов по ВИЧ-инфекции среди сотрудников; - включение информации о ВИЧ-инфекции в вводные инструктажи по охране труда;
- признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса. Раскрытие ВИЧ-статуса не должно быть обязательным условием при приеме на работу;
- работникам предоставляется информация о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования;
- сотрудникам, которые могут оказаться ВИЧ-инфицированными будет позволено выполнять свои трудовые обязанности до тех пор, пока они будут способны исполнять их в соответствии с предъявляемыми требованиями. Руководство Организации обеспечит соответствующий гибкий график работы для работников, живущих с ВИЧ/СПИД или разумное изменение в условиях труда, способствующее продолжению занятости работника, предоставление дополнительных перерывов для отдыха, времени для посещения врача, отпуска по болезни, неполная занятость, возможность возвращения на работу после вынужденного перерыва, связанного с прохождением курса лечения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- организация обязуется создать благоприятные рабочие условия для работников, живущих с ВИЧ/СПИД, с тем, чтобы они как можно дольше были способны выполнять свои рабочие обязанности в соответствии со стандартами. Организация будет оказывать помощь ВИЧ-инфицированным работникам в следующих вопросах: - получение соответствующей информации по вопросам доступа к АРВ-терапии в случае необходимости и к соответствующим медицинским услугам по месту жительства; - оказание посильной материальной поддержки (в случае необходимости); - помощь в нахождении организаций, предоставляющих консультативные и другие услуги (например, группы самопомощи, неправительственные организации и др.);
- организация установит партнерские отношения с организациями, которые проводят тестирование и консультирование, а также предоставляют информацию о существующих учреждениях медико-социальной сферы.».

6. В приложении № 4 к коллективному договору «Положение о материальном стимулировании работников МБОУ «СОШ № 198»:

- 1) Седьмой абзац пункта 3.6.2. изложить в следующей редакции:
«– за организацию работы в АИС «Сетевой город» – 3000 рублей;»
- 2) Шестнадцатый абзац пункта 3.6.2. изложить в следующей редакции:
«– за организацию мероприятий для сотрудников по внедрению в работу современных цифровых ресурсов – 6000 рублей;»
- 3) Пункт 3.6.2 дополнить установлением выплат за выполнение следующих работ:
– за организацию работы в системе «Моя школа» – 1000 рублей.

7. Приложение № 7 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам» изложить в следующей редакции:

**«Перечень
профессий и должностей работников, подлежащих
предварительным и периодическим медицинским осмотрам.»**

№ п/п	Должность	Периодичность осмотров	Участие врачей - специалистов	Основание
1	Директор	1 раз в год	Врач-дерматовенеролог Врач-оториноларинголог Врач-стоматолог	Пункт 25 Раздела VI Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н
2	Заместитель директора			
3	Главный бухгалтер			
4	Заведующий бассейном			
5	Заведующий библиотекой			
6	Заведующий складом			
7	Заведующий хозяйством			
8	Ведущий бухгалтер			
9	Ведущий экономист			
10	Ведущий специалист отдела кадров			
11	Старший кассир			
12	Кассир			
13	Секретарь руководителя			
14	Делопроизводитель			
15	Курьер			
16	Лаборант			
17	Учитель			
18	Учитель-логопед			
19	Советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			
20	Педагог-психолог			
21	Преподаватель-организатор ОБ и ЗР			
22	Педагог дополнительного образования			
23	Ведущий инженер-программист			
24	Ведущий инженер по охране труда			
25	Ведущий инженер-энергетик			
26	Ведущий инженер по подготовке производства			
27	Библиотекарь			
28	Старший администратор			
29	Инструктор-методист			
30	Аппаратчик химводоочистки			
31	Слесарь КИП и А			
32	Слесарь-сантехник			
33	Лаборант химанализа			
34	Электромонтер			

№ п/п	Должность	Периодичность осмотров	Участие врачей - специалистов	Основание
35	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания			
36	Дежурный			
37	Гардеробщица			
38	Вахтер			
39	Сторож			
40	Уборщик служебных помещений			
41	Дворник			

Основание:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.»

8. В приложении № 9 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «СОШ № 198»:

1) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1 Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка:

– за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 5000 рублей;

– за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 6000 рублей;

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.»

2) абзац 11 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«– в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65, 70 лет).».

ПОДПИСИ СТОРОН

Директор МБОУ «СОШ № 198»


Е.В. Леонтьева
«06» июля 2024 г.



Председатель ПНО № 84


О.П. Алексеева
«06» июля 2024 г.



Управление образования Администрации ЗАТО Северск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 198».

Протокол № 70 от 06 декабря 2024 г.
собрания работников МБОУ «СОШ № 198» по принятию изменений в
коллективный договор.

Всего работников - 144 человек
На собрании присутствовало -135 человек

Повестка собрания:

1. Принятие изменений в коллективный договор на срок до 27.01.2027 гг.

Слушали представителей сторон:

от Работодателя: Леонтьеву Е.В., директора МБОУ «СОШ № 198».

Елена Валерьяновна ознакомила работников с рекомендациями Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск к коллективному договору МБОУ «СОШ № 198».

от Работников: Микулинскую Л.Л. – главного бухгалтера МБОУ «СОШ № 198».

Лариса Леонидовна ознакомила работников с изменениями в Приложении № 2 «Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ №198» в связи с постановлениями Мэра ЗАТО Северск от 23.09.2024 № 30-пм «О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм», от 23.10.2024 № 41-пм «О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 26-пм». Размеры окладов повышаются с 01.10.2024 на 5,1% у всех категорий работников за исключением руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

Внесены изменения в Раздел 5 «Охрана труда и здоровья».

В приложении № 4 к коллективному договору «Положение о материальном стимулировании работников МБОУ «СОШ № 198» внесены изменения в пункт 3.6.2.

Изложены в новой редакции Приложение № 7 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам».

Внесены изменения в приложение № 9 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «СОШ № 198».

Предложения:

Принять изменения к коллективному договору на срок до 27.01.2027 гг. в целом.

Решили:

Принять изменения к коллективному договору на срок до 27.01.2027 гг. в целом

Изменения к коллективному договору вступают в силу с 06.12.2024 г.

Голосовали: за принятие – 135
 против принятия-0
 воздержались – 0

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Алексеева ОП. Алексеева
Кириллова И.О. Кириллова

Прошито и пронумеровано
17 (семнадцаь) листов

Директор МБОУ «СОШ № 198»:



Е.В. Леонтьева