

**Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
Средняя общеобразовательная школа №198 г. Северск**

«Утверждено»
Приказ №454 -од
от «29» августа 2024 г.

**Программа внеурочной деятельности
В мире информатики
(для 5 классов)
Направление внеурочной деятельности:
Внеурочная деятельность, направленная на организацию педагогической поддержки обучающихся**

2024-2025 учебный год

Содержание.

№ раздела	Название раздела	Стр.
1.	Пояснительная записка.	2
2.	Цели и задачи курса.	3
3.	Планируемые результаты освоения курса	
4.	Содержание курса.	
5.	Календарно-тематическое планирование.	
6.	Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) для поддержки подготовки школьников.	
7.	Список используемой литературы.	

1. Пояснительная записка.

Тип программы: ориентированная на достижение результатов определённого уровня. Срок реализации программы: 1 год.

Возраст обучающихся: 11-12 лет. Количество часов: 34.

Рабочая программа внеурочной деятельности «В мире информатики» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС ООО), которая адаптирована к условиям внеурочной деятельности.

Учебный курс «В мире информатики» предназначен для организации внеурочной деятельности по таким взаимосвязанным направлениям развития личности, как общекультурное и социальное. Программа реализуется в факультативной или кружковой форме в 5 классах основной школы.

Основной целью является развитие практических умений использования офисных программ для обработки текстовой и графической информации в учебной деятельности.

Программа состоит из четырех модулей:

- 1) Введение;
- 2) Основы компьютерной графики Paint;
- 3) Создание презентаций в среде Power Point;

4) Текстовый процессор Microsoft Word.

Программа рассчитана на применение программной платформы Windows.

Курс нацелен на развитие творческих способностей учащихся, на формирование навыка работы на компьютере в разных средах и приложениях.

2. Цели и задачи курса.

Цель программы: развитие практических умений использования офисных программ для обработки текстовой и графической информации в учебной деятельности.

Задачи:

- формирование навыков обработки текста в текстовом редакторе;
- формирование навыков обработки растровой графики в графическом редакторе и в программе для просмотра изображений;
- формирование навыков создания компьютерных презентаций.

3. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Сформулированная цель реализуется через достижение образовательных результатов. Эти результаты структурированы по ключевым задачам дополнительного общего образования, отражающим индивидуальные, общественные и государственные потребности, и включают в себя личностные, предметные, метапредметные результаты.

Личностные результаты:

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики;
- интерес к информатике, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;

- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды.

Метапредметные результаты:

- владение основными общеучебными умениями информационно-логического характера: анализ объектов и ситуаций; синтез как составление целого из частей и самостоятельное достраивание недостающих компонентов; выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов; обобщение и сравнение данных; подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логических цепочек рассуждений и т.д.,
- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; прогнозирование – предвосхищение результата; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки);
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, схемы и т.д.
- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов);
- опыт принятия решений и управления объектами (исполнителями) с помощью составленных для них алгоритмов (программ);
- владение базовыми навыками исследовательской деятельности, проведения виртуальных экспериментов; владение способами и методами освоения новых инструментальных средств;
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

Предметные результаты:

Выпускники будут знать:

- правила эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;
- правила эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Выпускники будут уметь:

- эффективно распределять время на выполнение заданий различных типов;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных программных средств.

Деятельность учителя с учётом программы воспитания

- Деятельность учителя в соответствии с программой воспитания
- Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- Установление доверительных отношений между педагогическим работником и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб педагогического работника, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности, обучение работы в творческих группах;
- Формирование представления об особенностях курса.
- Формирование и закрепление понимания гражданского единства, причастности к культурным и языковым традициям РФ;
- Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией, инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимися примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов и упражнений для чтения и изучения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе, в творческих подгруппах;
- Применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся, дидактического материала, дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога, групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;
- Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности учащегося (учебной, научно-познавательной, игровой, трудовой, и т.д.)
- Строительство воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей и в соответствии с культурными и языковыми традициями и нормами нашего общества

4. Содержание учебного курса.

Модули программы целесообразно изучать в предлагаемой последовательности, поскольку это обеспечивает постепенное наращивание сложности выполняемых действий.

Изучение первого модуля «Введение» направлено на решение следующих задач:

- понимание особенностей работы со средствами информатизации, их влияние на здоровье человека;
- соблюдение требований техники безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий.

Второй модуль «Основы компьютерной графики Paint» направлен на решение следующих задач:

- формирование навыков создания и редактирования рисунков;
- формирование навыков обработки растровой графики в графическом редакторе и в программе для просмотра изображений.

Третий модуль «Создание презентаций в среде Power Point» направлен на решение следующих задач:

- формирование навыков использования редактора Power Point для создания и оформления презентаций;
- формирование навыков использования инструментов презентаций при подготовке и проведении устных сообщений.

Четвёртый модуль «Текстовый процессор Microsoft Word» направлен на решение следующих задач:

- формирование навыков использования текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов;
- формирование навыков обработки текста в текстовом редакторе.

В обучении школьников 5 класса наиболее приемлемы комбинированные занятия, предусматривающие смену методов обучения и деятельности обучаемых, позволяющие свести работу за компьютером к регламентированной норме (10-15 минут). С учетом данных о распределении усвоения информации и кризисах внимания учащихся на уроке, рекомендуется проводить объяснения в первой части урока, а на конец урока планировать деятельность, которая наиболее интересна для учащихся и имеет для них большее личностное значение.

1. Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Тема курса внеурочной деятельности	Кол-во часов	Форма занятий	Виды деятельности
1.	Введение	1	проведение исследовательской деятельности	Выполнение практических заданий; совместное обсуждение хода решения и полученных результатов.
2.	Интерфейс графического редактора Paint	1	проведение исследовательской деятельности	
3.	Инструменты рисования. Настройка инструментов. Палитра	1	проведение общественно полезных практик	
4.	Создание рисунка «Пейзаж»	1	проведение общественно полезных практик	
5.	Фрагмент рисунка. Действия над фрагментом	1	проведение общественно полезных практик	
6.	Создание рисунка из типовых объектов	1	проведение общественно полезных практик	
7.	Создание рисунка с элементами декоративно-прикладного искусства	1	проведение общественно полезных практик	
8.	Работа с текстом. Атрибуты текста	1	проведение общественно полезных практик	
9.	Создание открытки на выбранную тему	1	проведение общественно полезных практик	
10.	Создание рисунка из пикселей	1	проведение общественно полезных практик	
11.	Создание коллажа	1	проведение общественно полезных практик	
12.	Индивидуальный проект	1	проведение общественно полезных практик	
13.	Знакомство с интерфейсом Power Point	1	проведение исследовательской деятельности	Выполнение практических заданий; совместное обсуждение хода

14.	Создание и дизайн слайдов	1	проведение общественно полезных практик	решения и полученных результатов.	
15.	Работа с объектами в презентации	1	проведение общественно полезных практик		
16.	Создание презентации «Скакалочка»	1	проведение общественно полезных практик		
17.	Анимация в презентации	1	проведение общественно полезных практик		
18.	Создание презентации «Времена года»	1	проведение общественно полезных практик		
19.	Сбор материала для презентации	1	проведение общественно полезных практик		
20.	Создание презентации на выбранную тему	1	проведение общественно полезных практик		
21.	Работа над проектом	1	проведение общественно полезных практик		
22.	Представление и защита презентации	1	проведение общественно полезных практик		
23.	Интерфейс текстового процессора Word. Правила набора текста	1	проведение исследовательской деятельности		Выполнение практических заданий; совместное обсуждение хода решения и полученных результатов.
24.	Редактирование текста	1	проведение общественно полезных практик		
25.	Форматирование символов	1	проведение общественно полезных практик		
26.	Форматирование абзацев	1	проведение общественно полезных практик		
27.	Стилевое форматирование	1	проведение общественно полезных практик		
28.	Списки, таблицы, специальные символы	1	проведение общественно полезных практик		
29.	Графические объекты в тексте	1	проведение общественно полезных практик		

30.	Поиск и замена по тексту	1	проведение общественно полезных практик	
31.	Работа с колонками: оформление газетных колонок	1	проведение общественно полезных практик	
32.	Создаем векторные изображения	1	проведение общественно полезных практик	
33.	Индивидуальный проект на свободную тему	1	проведение общественно полезных практик	
34.	Индивидуальный проект на свободную тему	1	проведение общественно полезных практик	

6. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) для поддержки подготовки школьников

Министерство образования и науки Российской Федерации	http://www.mon.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	http://www.obrnadzor.gov.ru
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»	http://www.ict.edu.ru
Газета «Информатика»	http://inf.1september.ru
Газета «Информатика» Издательского дома «Первое сентября»	http://inf.1september.ru
Дидактические материалы по информатике и математике	http://comp-science.narod.ru
Информатика и информационные технологии в образовании	http://www.rusedu.info
Научно-методический журнал «Информатика и образование»	http://www.infojournal.ru/
Открытые системы: издания по информационным технологиям	http://www.osp.ru
Персональный компьютер, или «Азбука РС» для начинающих	http://www.orakul.spb.ru/azbuka.htm
Энциклопедия персонального компьютера	http://mega.km.ru/pc/
Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
Материалы авторской мастерской Босовой Л. Л.	http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/

Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы

Аппаратные средства

- **Компьютер** – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- **Проектор**, подключаемый к компьютеру, видеоматричному, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Принтер** – позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную учащимися или учителем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.
- **Устройства вывода звуковой информации** – наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.
- **Устройства для ручного ввода** текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

Перечень используемых в курсе компьютерных программ

- Операционная система.
- Клавиатурный тренажер.
- Приложение, включающее в операционные системы: графический редактор, текстовый процессор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее программу разработки презентаций.
- Звуковой редактор.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).

7. Список используемой литературы

1. Сайт методической поддержки издательства БИНОМ «Лаборатория знаний» <https://lbz.ru/metodist/>
2. Авторский сайт К. Ю. Полякова методической поддержки учителей информатики <http://kpolyakov.spb.ru/>
3. Набор цифровых образовательных ресурсов (ЦОР).