

Приложение 1
к приказу Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОГАОУ «ТРЦРТ «Пульсар»

Е.В.Захарова
«__» _____ 2024

УТВЕРЖДАЮ
Врио начальника Управления образования
Администрации ЗАТО Северск

Н.Н.Шестакова
«__» _____ 2024

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа Всероссийской МЭ ВсОШ школьников
в ЗАТО Северск Томской области в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель (далее – ОТМ) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской МЭ ВсОШ школьников, методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской МЭ ВсОШ школьников в 2024-2025 учебном году, размещенных в сети «Интернет» на сайте Центра олимпиадного движения по адресу: https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way, сайте регионального оператора – ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» – <http://rcro.tomsk.ru/vsosh/>, распоряжением Департамента образования Томской области от 29.08.2024 № 1179 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской МЭ ВсОШ школьников в Томской области в 2024-2025 учебном году», приказом областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» от 03.09.2024 № 330 «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской МЭ ВсОШ школьников в Томской области в 2024-2025 учебном году» (далее – Порядок, МЭ ВсОШ, ВсОШ). Организационно-технологическая модель определяет порядок проведения и организации МЭ ВсОШ.

1.2. Организатором МЭ ВсОШ в ЗАТО Северск является Управление образования Администрации ЗАТО Северск, функции муниципального координатора ВсОШ в ЗАТО Северск выполняет МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Организатор МЭ ВсОШ осуществляет деятельность в соответствии с Порядком проведения МЭ ВсОШ, нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение МЭ ВсОШ. С образовательными организациями непосредственно взаимодействует муниципальный координатор ВсОШ в ЗАТО Северск.

1.3. Муниципальный координатор ВсОШ:

- готовит электронный вариант пакета документов для ответственных кураторов пункта проведения МЭ ВсОШ и размещает его в электронной папке ответственных кураторов на Яндекс.Диске;

- в день проведения МЭ ВсОШ по соответствующему предмету не позднее 12.00 размещает в электронной папке ответственного куратора на Яндекс.Диске электронный вариант протокола по параллелям с кодами участников, в строгом соответствии с которым ответственный куратор кодирует титульный лист и каждый лист олимпиадной работы участников до 17.00 в день проведения МЭ ВсОШ по соответствующему предмету;

- готовит электронный вариант пакета документов для председателей жюри МЭ ВсОШ и своевременно размещает его в электронной папке председателей жюри МЭ ВсОШ на Яндекс.Диске;

- на следующий день после проведения МЭ ВсОШ по соответствующему предмету размещает для председателей жюри МЭ ВсОШ электронный вариант предварительного протокола МЭ ВсОШ с кодами каждого участника МЭ ВсОШ по предмету без указания ФИО, ОО, класса участников МЭ ВсОШ в электронной папке на Яндекс.Диске;

- получает (согласно графику) от председателей жюри МЭ ВсОШ заполненный выставленными жюри баллами электронный вариант предварительного протокола МЭ ВсОШ с кодами каждого участника МЭ ВсОШ по предмету без указания ФИО, ОО, класса участников МЭ ВсОШ в электронной папке на Яндекс.Диске;

- производит дешифровку данных, публикует (согласно графику) протокол предварительных результатов (без указания статусов) на официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

- размещает для председателей жюри МЭ ВсОШ в электронные папки на Яндекс.Диске протокол предварительных результатов участников МЭ ВсОШ (без указания статусов) для проведения процедур анализа, показа олимпиадных работ, апелляции;

- принимает сканы апелляции участников МЭ ВсОШ из общеобразовательных организаций (согласно графику) в электронной папке образовательной организации на Яндекс.Диске;

- размещает для председателей жюри МЭ ВсОШ в электронных папках на Яндекс.Диске электронный вариант итогового рейтингового протокола для определения статусов участникам МЭ ВсОШ;

- получает (согласно графику) от председателей жюри МЭ ВсОШ электронный вариант итогового рейтингового протокола МЭ ВсОШ в их электронных папках на Яндекс.Диске;

- размещает (согласно графику) итоговый рейтинговый протокол МЭ ВсОШ официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» и отправляет его региональному координатору;

- собирает отчётные документы от председателей жюри МЭ ВсОШ, готовит сводный отчёт и отправляет его региональному координатору.

1.4. Член муниципального оргкомитета ВсОШ:

- обеспечивает тиражирование олимпиадных работ не ранее, чем за 1 календарный день до начала проведения МЭ ВсОШ по предмету во второй половине рабочего дня;

- выдаёт ответственному куратору листы для черновиков и комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в день проведения МЭ ВсОШ с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

- принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в пункты проведения МЭ ВсОШ;

- принимает в день проведения МЭ ВсОШ у ответственного куратора не позднее 17.00 выполненные обезличенные работы, разложенные по параллелям (или возрастным группам), титульные листы, заполненные участниками МЭ ВсОШ обеспечивает их хранение в сейфе;

- выдаёт председателям жюри МЭ ВсОШ обезличенные работы, ключи к заданиям и критерии оценивания;

- получает от председателей жюри МЭ ВсОШ проверенные обезличенные работы, ключи к заданиям и критерии оценивания;

- обеспечивает условия для работы жюри и апелляционных комиссий;

- обеспечивает хранение документов соответствии с настоящей организационно-технологической моделью и хранит их течение 1 года с даты проведения МЭ ВсОШ.

1.5. Методическое обеспечение МЭ ВсОШ (разработка заданий и критериев оценивания, требований к организации и проведению МЭ ВсОШ) по соответствующему предмету, с учетом методических рекомендаций по проведению ШЭ и МЭ ВсОШ,

разработанных центрально-методическими комиссиями (ЦПМК) осуществляют региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК).

1.6. В МЭ ВсОШ в ЗАТО Северск принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники МЭ ВсОШ), набравшие на ШЭ ВсОШ количество баллов, необходимое для участия в МЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году, а также победители и призёры МЭ ВсОШ 2023-2024 учебного, если они продолжают обучение в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск в текущем учебном году.

1.7. Общеобразовательные организации, обучающиеся которых прошли в МЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году, до 8 ноября 2024 года утверждают внутренним распорядительным актом назначение сопровождающих и список обучающихся, направляемых в пункт проведения МЭ ВсОШ.

1.8. Образовательные организации обеспечивают наличие у своих участников МЭ ВсОШ необходимого личного оборудования, указанного для каждого предмета по ссылке: <http://rcro.tomsk.ru/munitsipal-ny-j-e-tap-vsosh-2024-2025/>.

1.9. Участие в МЭ ВсОШ индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.10. В случае прохождения участников ШЭ ВсОШ, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап ВсОШ указанные участники ШЭ ВсОШ и на следующих этапах ВсОШ выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на ШЭ ВсОШ.

2. Порядок проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ

2.1. Сроки проведения МЭ ВсОШ – с 8 ноября по 25 декабря 2024 года.

2.2. МЭ ВсОШ по всем общеобразовательным предметам проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов РПМК, по графику, установленному Департаментом образования Томской области в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа, размещенными на сайте ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»: <http://rcro.tomsk.ru/munitsipal-ny-j-e-tap-vsosh-2024-2025/>

2.3. Местами проведения МЭ ВсОШ являются общеобразовательные организации ЗАТО Северск, указанные в таблице № 1.

Таблица № 1

Сроки и места проведения муниципального этапа ВсОШ в ЗАТО Северск
в 2024-2025 учебном году

№	Общеобразовательный предмет	Дата (-ы) проведения	Место (-а) проведения
1.	Астрономия	11 ноября (понедельник)	МБОУ «СОШ № 84»
2.	Литература	12 ноября (вторник)	МБОУ «СОШ № 83»
3.	Экономика	13 ноября (среда)	МБОУ «СОШ № 87»
4.	Физическая культура	14, 15 ноября (четверг, пятница)	МАОУ «СОШ № 76», МБОУ «СОШ № 90», МБОУ «СОШ № 198»
5.	Право	18 ноября (понедельник)	МБОУ «Северский лицей»
6.	Русский язык	19 ноября (вторник)	МАОУ СФМЛ
7.	Экология	20 ноября (среда)	МАОУ «СОШ № 76»
8.	Искусство (МХК)	21 ноября (четверг)	МБОУ «Северский лицей»

Внутренний номер: 334992

9.	Биология	22 ноября (пятница)	МАОУ «СОШ № 80»
10.	Английский язык	25 ноября (понедельник)	МБОУ «СОШ № 198»
11.	Физика	26 ноября (вторник)	МБОУ «СОШ № 84»
12.	История	27 ноября (среда)	МБОУ «СОШ № 88»
13.	Основы безопасности и защиты Родины	28, 29 ноября (четверг, пятница)	МБОУ «Северская гимназия»
14.	Обществознание	2 декабря (понедельник)	МБОУ «СОШ № 87»
15.	География	3 декабря (вторник)	МБОУ «СОШ № 196»
16.	Немецкий, французский, китайский языки	5 декабря (четверг)	МБОУ «СОШ № 198»
17.	Математика	6 декабря (пятница)	МБОУ «СОШ № 78»
18.	Химия	9 декабря (понедельник)	МБОУ «СОШ № 88»
19.	Информатика и ИКТ	10 декабря (вторник)	МБОУ «Северская гимназия»
20.	Труд (технология)	11,12 декабря (среда, четверг)	МАОУ СФМЛ МБОУ «СОШ № 90», МБОУ «СОШ № 196»

2.4. Общеобразовательная организация, в которой организован пункт проведения МЭ ВсОШ, по согласованию с муниципальным координатором, совместно с ответственным куратором (приложение 3 к настоящему приказу) обеспечивает условия, необходимые для проведения МЭ ВсОШ по соответствующему предмету:

- формирует состав организаторов в аудиториях (не менее двух организаторов в одной аудитории) и дежурных вне аудитории, перечень помещений необходимых для проведения МЭ ВсОШ по предмету, указанному в пункте 2.3 ОТМ, утверждает их распорядительным актом, который предоставляет ответственному куратору;

- обеспечивает средствами видеофиксации помещения для участников МЭ ВсОШ (при наличии технической возможности);

- обеспечивает необходимое оборудование согласно перечню, определенному Требованиями к проведению МЭ ВсОШ региональным оператором на его сайте по ссылке: <http://rcro.tomsk.ru/munitsipal-ny-j-e-tap-vsosh-2024-2025/>;

- в день проведения МЭ ВсОШ не позднее 9.00 по местному времени обеспечивает вахту общеобразовательного учреждения списками обучающихся – участников МЭ ВсОШ (список участников за день до проведения МЭ ВсОШ по соответствующему предмету будет в папке ОО на Яндекс.Диске);

- организует регистрацию участников МЭ ВсОШ (в списке участников ставит отметку о регистрации + или -);

- распечатывает (по 1-2 экз. на каждую аудиторию проведения МЭ ВсОШ) ведомость выхода из аудитории, инструкцию для участников по количеству аудиторий проведения МЭ ВсОШ (бланки ведомости и инструкции для участников за день до проведения МЭ ВсОШ по соответствующему предмету будут в папке ОО на Яндекс.Диске);

- ведёт запись во время проведения МЭ ВсОШ по предмету (при наличии технической возможности) и по завершении МЭ ВсОШ размещает файл видеозаписи в папке ОО на Яндекс.Диске.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры МЭ ВсОШ, необходимо обеспечить наличие часов. Все участники во время проведения МЭ ВсОШ должны размещаться по одному человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники МЭ ВсОШ не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников. Время начала и окончания соревновательного тура МЭ ВсОШ
Внутренний номер: 334992

фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске). Все участники МЭ ВсОШ обеспечиваются черновиками (при необходимости);

2.5. В пункты проведения МЭ ВсОШ приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск назначаются ответственные кураторы (приложение 2 к настоящему приказу).

2.6. Ответственный куратор:

- накануне проведения МЭ ВсОШ по предмету (за день) не позднее 16.00 по местному времени знакомится с созданными условиями в пункте проведения МЭ ВсОШ;

- в день проведения МЭ ВсОШ по предмету прибывает в пункт проведения МЭ ВсОШ не позднее 9.00 по местному времени;

- в день проведения МЭ ВсОШ по соответствующему предмету получает у члена муниципального оргкомитета листы для черновиков и пакет с комплектами олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

- не позднее 9.10 организует распределение педагогических работников пункта проведения МЭ ВсОШ по аудиториям - ответственные организаторы в аудитории и дежурные вне аудитории; проводит краткий инструктаж в соответствии с пунктами 2.10-2.17 ОТМ;

- не допускает нахождение посторонних лиц в помещениях для проведения МЭ ВсОШ, несёт персональную ответственность за несоблюдение данного требования;

- по завершении выполнения олимпиадных заданий получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников МЭ ВсОШ, черновики и доставляет их в МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

- в день проведения МЭ ВсОШ по соответствующему предмету по возвращении из пункта проведения МЭ ВсОШ осуществляет кодировку (обезличивание) работ в строгом соответствии с кодами в протоколах, размещёнными муниципальным координатором в день проведения МЭ ВсОШ не позднее 12.00 в электронной папке ответственного куратора (ставит код на титульном листе, всех листах олимпиадной работы), затем отделяет титульный лист от олимпиадной работы участника МЭ ВсОШ;

- по окончании кодирования титульных листов и листов олимпиадных работ передает члену муниципального оргкомитета обезличенные работы, разложенные по параллелям (возрастным группам), титульные листы, заполненные участниками МЭ ВсОШ, черновики (для хранения в сейфе).

2.7. В местах проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Департаментом образования Томской области, размещённом на сайте ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»: <http://rcro.tomsk.ru/wp-content/uploads/2024/08/Polozhenie-ob-obshhestvennom-nablyudenii.docx>.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета общеобразовательной организации документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность):

- заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя и согласие на ОПД – <http://rcro.tomsk.ru/wp-content/uploads/2024/08/Zayavlenie-ob-akkreditatsii-1.docx>;

- удостоверение общественного наблюдателя – <http://rcro.tomsk.ru/wp-content/uploads/2024/08/Udostovarenie-obshhestvennogo-nablyudatelya.docx>.

2.8. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется в соответствии с Порядком проведения ВсОШ, Положением об осуществлении общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в образовательных организациях,

расположенных на территории Томской области, утвержденном распоряжением Департамента образования Томской области от 29.08.2024 г. № 1179 и размещённом на сайте ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»: <http://rcro.tomsk.ru/wp-content/uploads/2024/08/Polozhenie-ob-obshhestvennom-nablyudenii.docx>.

2.9. Обучающиеся – участники МЭ ВСОШ – приходят за 30 минут до начала МЭ ВСОШ к месту проведения МЭ ВСОШ в сопровождении представителя общеобразовательной организации. Начало МЭ ВСОШ по всем общеобразовательным предметам – 10.00.

2.10. До начала соревновательных туров МЭ ВСОШ:

– для участников МЭ ВСОШ организаторами в аудитории проводится краткий инструктаж (текст инструктажа будет размещён в электронной папке образовательной организации на Яндекс.Диске), в ходе которого они информируются о продолжительности МЭ ВСОШ, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения МЭ ВСОШ, правилах поведения, запрещенных действиях;

– под руководством организаторов в аудитории участники МЭ ВСОШ заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий МЭ ВСОШ. После заполнения титульных листов участники МЭ ВСОШ одновременно приступают к выполнению заданий. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.11. Во время проведения соревновательных туров МЭ ВСОШ участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- выносить из аудиторий и мест проведения МЭ ВСОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, (бланки заданий), черновики и бланки ответов, копировать или фотографировать олимпиадные задания;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению МЭ ВСОШ по конкретному общеобразовательному предмету МЭ ВСОШ, размещённых на сайте ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»: <http://rcro.tomsk.ru/municipal-ny-j-e-tap-vsosh-2024-2025/>;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета общеобразовательной организации. Во время выполнения олимпиадных заданий участник МЭ ВСОШ вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине и перемещаться по пункту проведения МЭ ВСОШ и во время проведения МЭ ВСОШ только в сопровождении дежурного учителя. Организатор в аудитории вносит в ведомость выхода из аудитории (бланк ведомости будет размещён в электронной папке образовательных организаций на Яндекс.Диске) соответствующие записи. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов;

– умышленно повреждать бланки (листы) ответов;

– умышленно повреждать используемое при проведении МЭ ВСОШ оборудование;

– умышленно создавать условия, препятствующие выполнению заданий другими участниками МЭ ВСОШ;

– умышленно создавать условия, препятствующие работе членов оргкомитета и жюри МЭ ВСОШ.

2.12. В случае нарушения участником МЭ ВСОШ Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению МЭ ВСОШ ответственный куратор удаляет данного участника МЭ ВСОШ из аудитории, составив акт об удалении участника МЭ ВСОШ (бланк акта будет размещён в электронной папке образовательной организации на

Яндекс.Диске). Об удалении участника необходимо сразу же сообщить муниципальному координатору. Участник МЭ ВсОШ, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия во ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем 2024-2025 учебном году. Выполненная им работа не проверяется. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора МЭ ВсОШ после окончания МЭ ВсОШ, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри МЭ ВсОШ с решением о дисквалификации участника.

2.13. Опоздание участников МЭ ВсОШ к началу её проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура МЭ ВсОШ.

2.14. Участники МЭ ВсОШ, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники МЭ ВсОШ, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

2.15. Всем лицам, находящимся в месте проведения МЭ ВсОШ, запрещается оказывать содействие участникам МЭ ВсОШ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.16. По окончании времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам в аудитории, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их ответственному куратору. Кодирование работ осуществляется ответственным куратором после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками МЭ ВсОШ только в здании МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

2.17. Бланки (листы) ответов участников МЭ ВсОШ не должны содержать никаких указаний на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника МЭ ВсОШ не проверяется. Результат участника МЭ ВсОШ по данному туру МЭ ВсОШ аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чём в произвольной форме ответственным куратором составляется протокол.

3. Порядок проверки олимпиадных работ МЭ ВсОШ

3.1. Проверку олимпиадных работ осуществляет жюри МЭ ВсОШ, состав которого по каждому общеобразовательному предмету утверждён настоящим приказом (приложение 3).

3.2. Председатель или заместитель председателя жюри МЭ ВсОШ получает обезличенные олимпиадные работы у члена муниципального оргкомитета (кабинет 404 МАУ ЗАТО Северск «РЦО») и организует работу жюри в кабинетах МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в строгом соответствии с графиком (Приложение 1 к ОТМ)

Проверку выполненных олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.3. Жюри МЭ ВсОШ осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ в строгом соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

3.4. Членам жюри МЭ ВсОШ запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации протокола предварительных результатов МЭ ВсОШ.

3.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников МЭ ВСОШ только председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету (или его заместитель) заполняет протокол предварительных результатов (форма будет размещена в электронной папке председателя жюри МЭ ВСОШ на Яндекс.Диске) и заполняет электронный вариант протокола предварительных результатов до 10.00 следующего за днём проверки (приложение 1 к ОТМ) в электронной папке на Яндекс.Диске.

3.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников МЭ ВСОШ председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету или его заместитель передаёт бланки/листы ответов члену муниципального оргкомитета ВСОШ (МАУ ЗАТО Северск «РЦО, кабинет 404) в день проведения проверки.

3.7. После проведения процедуры декодирования муниципальный координатор ВСОШ в ЗАТО Северск размещает протокол предварительных результатов участников МЭ ВСОШ (без указания статуса) на официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» и размещает его для председателя жюри МЭ ВСОШ в электронной папке на Яндекс.Диске в строгом соответствии с графиком публикации документов МЭ ВСОШ (Приложение 2 к ОТМ).

3.8. Олимпиадные работы участников МЭ ВСОШ хранятся в МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в течение одного года, МАУ ЗАТО Северск «РЦО» несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки олимпиадных работ МЭ ВСОШ

4.1. Анализ выполнения олимпиадных заданий МЭ ВСОШ проводится очно.

4.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют председатель или заместитель председателя жюри МЭ ВСОШ, в ходе которого подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. По отдельным предметам анализ заданий могут проводить региональные предметно-методические комиссии по соответствующим предметам.

Оповещение участников МЭ ВСОШ, членов жюри о времени и месте проведения процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий по каждому из общеобразовательных предметов обеспечивает муниципальный координатор ВСОШ в соответствии с графиком, утверждённым организатором МЭ ВСОШ (Приложение 1 к ОТМ).

4.3. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленном муниципальным оргкомитетом время жюри МЭ ВСОШ по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом МЭ ВСОШ (Приложение 1 к ОТМ).

Показ работы осуществляется лично участнику МЭ ВСОШ, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри МЭ ВСОШ документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Каждый участник МЭ ВСОШ вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников МЭ ВСОШ, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий. Участник МЭ ВСОШ вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организатором МЭ ВСОШ (Приложение 2 к ОТМ).

4.4. Процедура апелляции по результатам МЭ ВСОШ проводится в очной форме, рекомендуется организовать видеозапись процедуры апелляции.

4.6. Апелляция подается лично участником МЭ ВсОШ школьному координатору в общеобразовательной организации на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором МЭ ВсОШ образцу (Приложение 3 к ОТМ) и в сроки, указанные в приложении 2 к ОТМ.

4.7. Школьный координатор ВсОШ в общеобразовательной организации в сроки и время, указанные в приложении 2 к ОТМ, загружает скан апелляции в электронную папку общеобразовательной организации на Яндекс.Диске и сообщает об этом муниципальному координатору.

4.8. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, Администрации Томской области, Департамента образования Томской области, ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар», Управления образования Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск «РЦО при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору МЭ ВсОШ.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника МЭ ВсОШ, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.9. Для проведения апелляции настоящим приказом утверждён состав апелляционной комиссии (приложение 4). Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии в соответствии с Порядком проведения МЭ ВсОШ, требованиям к организации и проведению МЭ ВсОШ.

Для рассмотрения апелляции член муниципального оргкомитета предоставляет членам апелляционной комиссии копию или оригинал проверенной жюри МЭ ВсОШ работы участника МЭ ВсОШ, олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания, протокол предварительных результатов участников МЭ ВсОШ.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников МЭ ВсОШ;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников МЭ ВсОШ о принятом решении;
- по окончании процедуры председатель жюри МЭ ВсОШ сдаёт члену оргкомитета МЭ ВсОШ олимпиадные работы, критерии и методику их оценивания.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным (Приложение 4 к ОТМ).

5. Порядок подведения итогов МЭ ВсОШ

5.1. Организатором МЭ ВсОШ в ЗАТО Северск в 2024-2025 учебному году установлена квота победителей и призёров МЭ ВсОШ – не более 45% от общего числа участников МЭ ВсОШ в каждой параллели или возрастной группе:

- победителем МЭ ВсОШ признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов, если полученные им баллы равны или превышают 50% от максимально возможных. Определяется по одному победителю по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели или возрастной группе. Все участники, набравшие

одинаковое наибольшее количество баллов, равное или превышающее 50% от максимально возможных, признаются победителями МЭ ВСОШ;

- если победитель МЭ ВСОШ не определён, то определяются призёры МЭ ВСОШ;
- призёром (-ами) МЭ ВСОШ признаётся(ются) участник (-и), следующий(-ие) в рейтинговой таблице за победителем и набравший(-ие) баллы, равные или превышающие 30% от максимально возможных, в пределах квоты победителей и призёров МЭ ВСОШ – не более 45% от общего числа участников в каждой параллели или возрастной группе.

В случае, когда у участника(-ов) МЭ ВСОШ, определяемого в пределах установленной квоты (не более 45%) от числа участников в каждой параллели или возрастной группе) в качестве призёра(-ов), оказывается равное количество баллов (такое же, как и у следующего за ним в итоговом рейтинговом протоколе), участник (-и) признаётся(-ются) призёром(-ами) МЭ ВСОШ.

5.2. На основании протокола заседания апелляционной комиссии (если такое заседание было) председатель жюри МЭ ВСОШ вносит изменения в рейтинговую таблицу. Жюри МЭ ВСОШ определяет победителей и призёров МЭ ВСОШ по общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной настоящим приказом. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри МЭ ВСОШ подводит итоги в соответствии с протоколом предварительных результатов МЭ ВСОШ.

5.3. Электронный вариант итогового рейтингового протокола МЭ ВСОШ (форма будет размещена в электронной папке председателя жюри МЭ ВСОШ на Яндекс.Диске) председатели жюри МЭ ВСОШ загружают в электронную папку председателя жюри МЭ ВСОШ на Яндекс.Диске в сроки, утверждённые организатором МЭ ВСОШ (Приложение 2 к ОТМ).

5.4. Председатель жюри МЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету сдаёт подписанный им печатный вариант итогового рейтингового протокола МЭ ВСОШ в МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (ул. Ленина, 38, каб. 404) члену муниципального оргкомитета, методисту МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в сроки, утверждённые организатором МЭ ВСОШ (Приложение 2 к ОТМ).

5.5. Муниципальный координатор ВСОШ размещает итоговые рейтинговые протоколы МЭ ВСОШ на официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» и отправляет их региональному координатору ВСОШ в строгом соответствии с графиком публикации итоговых рейтинговых протоколов МЭ ВСОШ (Приложение 2 к ОТМ).

5.6. Организатор МЭ ВСОШ в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения МЭ ВСОШ утверждает распорядительным актом итоги МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

5.7. По итогам работы жюри МЭ ВСОШ, а также проведения процедуры апелляции председатели жюри МЭ ВСОШ размещают в своих электронных папках на Яндекс.Диске аналитический отчёт (форма будет предоставлена председателям жюри) в сроки, утверждённые организатором (Приложение 2 к ОТМ).

Приложение 1
к организационно-технологической
модели проведения МЭ ВсОШ

График
работы жюри МЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году*

№	Общеобразовательный предмет	Работа жюри МЭ ВсОШ (с 14.00)	Дата анализа, показа олимпиадных работ (до 17.00)	Дата проведения апелляции (в 17.00)
1.	Астрономия	12 ноября (вторник)	14 ноября (четверг)	15 ноября (пятница)
2.	Литература	13 ноября (среда)	15 ноября (пятница)	18 ноября (понедельник)
3.	Экономика	14 ноября (четверг)	18 ноября (понедельник)	19 ноября (вторник)
4.	Физическая культура	18 ноября (понедельник)	20 ноября (среда)	21 ноября (четверг)
5.	Право	19 ноября (вторник)	21 ноября (четверг)	22 ноября (пятница)
6.	Русский язык	20 ноября (среда)	22 ноября (пятница)	25 ноября (понедельник)
7.	Экология	21 ноября (четверг)	25 ноября (понедельник)	26 ноября (вторник)
8.	Искусство (МХК)	22 ноября (пятница)	25 ноября (понедельник)	26 ноября (вторник)
9.	Биология	25 ноября (понедельник)	27 ноября (среда)	28 ноября (четверг)
10.	Английский язык	26 ноября (вторник)	28 ноября (четверг)	29 ноября (пятница)
11.	Физика	27 ноября (среда)	29 ноября (пятница)	2 декабря (понедельник)
12.	История	28 ноября (четверг)	2 декабря (понедельник)	3 декабря (вторник)
13.	Основы безопасности и защиты Родины	2 декабря (понедельник)	4 декабря (среда)	5 декабря (четверг)
14.	Обществознание	3 декабря (вторник)	5 декабря (четверг)	6 декабря (пятница)
15.	География	4 декабря (среда)	6 декабря (пятница)	9 декабря (понедельник)
16.	Немецкий, французский, китайский языки	6 декабря (пятница)	9 декабря (понедельник)	10 декабря (вторник)
17.	Математика	9 декабря (понедельник)	11 декабря (среда)	12 декабря (четверг)
18.	Химия	10 декабря (вторник)	12 декабря (четверг)	13 декабря (пятница)
19.	Информатика и ИКТ	11 декабря (среда)	12 декабря (четверг)	13 декабря (пятница)
20.	Труд (технология)	13 декабря (пятница)	16 декабря (понедельник)	17 декабря (вторник)

Примечание: работа жюри МЭ ВсОШ – в здании МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (Северск, ул. Ленина, 38)

Приложение 2
к организационно-технологической
модели проведения МЭ ВсОШ

ГРАФИК

размещения председателями жюри МЭ ВсОШ протоколов предварительных результатов МЭ ВсОШ в электронных папках на Яндекс.Диске, размещения школьными координаторами сканов апелляций в папке ОО на Яндекс.Диске, размещения председателями жюри МЭ ВсОШ итоговых рейтинговых протоколов МЭ ВсОШ в электронных папках на Яндекс.Диске, размещения муниципальным координатором итоговых рейтинговых протоколов на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в 2024-2025 учебном году

№	Общеобразовательный предмет	Дата размещения протоколов предварительных результатов в папке председателя жюри МЭ ВсОШ на Яндекс.Диске (до 10.00)	Дата размещения сканов апелляции в папке ОО на Яндекс.Диске (до 12.00)	Дата размещения итоговых рейтинговых протоколов в папке председателя жюри МЭ ВсОШ на Яндекс.Диске (до 16.00)	Дата публикации итоговых рейтинговых протоколов на сайте РЦО (до 17.00)
1.	Астрономия	13 ноября (ср)	15 ноября (пт)	18 ноября (пн)	20 ноября (ср)
2.	Литература	14 ноября (чт)	18 ноября (пн)	19 ноября (вт)	26 ноября (вт)
3.	Экономика	15 ноября (пт)	19 ноября (вт)	20 ноября (ср)	22 ноября (пт)
4.	Физическая культура	19 ноября (вт)	21 ноября (чт)	22 ноября (пт)	25 ноября (пн)
5.	Право	20 ноября (ср)	22 ноября (пт)	25 ноября (пн)	27 ноября (ср)
6.	Русский язык	21 ноября (чт)	25 ноября (пн)	26 ноября (вт)	3 декабря (вт)
7.	Экология	22 ноября (пт)	26 ноября (вт)	27 ноября (ср)	2 декабря (пн)
8.	Искусство (МХК)	25 ноября (пн)	26 ноября (вт)	27 ноября (ср)	2 декабря (пн)
9.	Биология	26 ноября (вт)	28 ноября (чт)	29 ноября (пт)	5 декабря (чт)
10.	Английский язык	27 ноября (ср)	29 ноября (пт)	2 декабря (пн)	6 декабря (пт)
11.	Физика	28 ноября (чт)	2 декабря (пн)	3 декабря (вт)	9 декабря (пн)
12.	История	29 ноября (пт)	3 декабря (вт)	4 декабря (ср)	9 декабря (пн)
13.	Основы безопасности и защиты Родины	3 декабря (вт)	5 декабря (чт)	6 декабря (пт)	10 декабря (вт)
14.	Обществознание	4 декабря (ср)	6 декабря (пт)	9 декабря (пн)	16 декабря (пн)
15.	География	5 декабря (чт)	9 декабря (пн)	10 декабря (вт)	13 декабря (пт)
16.	Немецкий, французский, китайский языки	9 декабря (пн)	10 декабря (вт)	11 декабря (ср)	13 декабря (пт)

17.	Математика	10 декабря (вт)	12 декабря (чт)	13 декабря (пт)	17 декабря (вт)
18.	Химия	11 декабря (ср)	13 декабря (пт)	16 декабря (пн)	18 декабря (ср)
19.	Информатика и ИКТ	12 декабря (чт)	13 декабря (пт)	16 декабря (пн)	18 декабря (ср)
20.	Труд (технология)	16 декабря (пн)	17 декабря (вт)	18 декабря (ср)	19 декабря (чт)

Приложение 3
к организационно-технологической
модели проведения МЭ ВсОШ

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА МЭ ВсОШ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии муниципального
этапа всероссийской МЭ ВсОШ школьников по

ученика(цы) _____ класса

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть баллы за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(далее участник МЭ ВсОШ указывает обоснование)

Прошу рассмотреть заявление без моего участия _____
(да/нет)

(дата)

(подпись)

Приложение 4
к организационно-технологической
модели проведения МЭ ВСОШ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции участника МЭ ВСОШ

по _____
(предмет)

Фамилия, имя, отчество _____

Наименование ОО, класс: _____

Дата и время апелляции: _____

Краткая запись разъяснений членов комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции (нужное заполнить):

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов _____;
- 2) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____;
- 3) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____;

Председатель апелляционной комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Подпись заявителя:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)