

Работодатель, в лице директора МБОУ «СОШ № 198» Е.В. Леонтьевой и Работники, представляемые первичной профсоюзной организацией № 84, в лице председателя ПК ППО О.П. Алексеевой, договорились о внесении изменений в коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 198» на срок до 27 января 2027 года, утвержденный 28 января 2021, протокол № 14 и зарегистрированный 9 февраля 2021 года, регистрационный номер № 1 (2021):

Внести в коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 198» следующие изменения:

1. В Приложении № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 198» Раздел 2 «Должностные оклады» на период действия с 01.01.2024 по 30.09.2024 изложить в следующей редакции:

«2.1. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)
1	Старший вожатый	ПКГ должностей работников	1	17678
2	Педагог дополнительного образования, инструктор - методист	ПКГ должностей педагогических работников	2	17888
3	Педагог - психолог	ПКГ должностей педагогических работников	3	18804
4	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель, учитель-логопед	ПКГ должностей педагогических работников	4	19248
5	Заведующий бассейном	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	20005

2.2. Работникам учреждения, занимающим должности в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Базовый должностной оклад (руб.)
-------	-----------	----------------------------------

1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	19248

2.3. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Базовый должностной оклад (руб.)
1	Библиотекарь	ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	14627
2	Заведующий отделом библиотеки	ПКГ должностей руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	20683

2.4. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ п/п	Должность (профессия)	Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Размер оклада в рублях
1	Вахтер, гардеробщик, дворник, курьер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений	1	9804
2	Лаборант химического анализа	2	10117
3	Аппаратчик химводоочистки, слесарь-сантехник, электромонтер	3	10442
4	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	4	13954

2.5. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)
1	Делопроизводитель, дежурный	ПКГ общеотраслевых должностей работников	1	10279
2	Старший кассир	ПКГ общеотраслевых должностей работников	1	10279
3	Лаборант	ПКГ общеотраслевых должностей работников	2	14828
4	Секретарь руководителя, заведующий складом, заведующий хозяйством, старший администратор	ПКГ общеотраслевых должностей работников	2	14828
5	Ведущий инженер по охране труда, ведущий инженер-энергетик	ПКГ общеотраслевых должностей работников	4	17005
6	Ведущий специалист по кадрам	ПКГ общеотраслевых должностей работников	4	17005
7	Ведущий инженер по подготовке производства	ПКГ общеотраслевых должностей работников	4	17005
8	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий инженер-программист	ПКГ общеотраслевых должностей работников	4	17005

2.6. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с Приказом Управления образования «Об установлении группы по оплате труда руководителей образовательных организаций ЗАТО Северск на календарный год». Порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждений устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск ежегодно, в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на труд руководителя учреждения (техническое обеспечение, численность персонала и т.д.).

2.7. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются приказом по МБОУ «СОШ № 198» на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с Приказом Управления образования «Об установлении группы по оплате труда руководителей образовательных организаций ЗАТО Северск на календарный год.».

2. В приложении № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 198» Раздел 2 «Должностные оклады» на период действия с 01.10.2024 изложить в следующей редакции:

«2.1. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)
1	Старший вожатый	ПКГ должностей работников	1	18280
2	Педагог дополнительного образования, инструктор - методист	ПКГ должностей педагогических работников	2	18800
3	Педагог - психолог	ПКГ должностей педагогических работников	3	19763
4	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель, учитель-логопед	ПКГ должностей педагогических работников	4	20230
5	Заведующий бассейном	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	21025

2.2. Работникам учреждения, занимающим должности в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Базовый должностной оклад (руб.)
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20230

2.3. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Базовый должностной оклад (руб.)
1	Библиотекарь	ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	15373
2	Заведующий отделом библиотеки	ПКГ должностей руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	21738

2.4. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ п/п	Должность (профессия)	Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Размер оклада в рублях
1	Вахтер, гардеробщик, дворник, курьер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений	1	10304
2	Лаборант химического анализа	2	10633
3	Аппаратчик химводоочистки, слесарь-сантехник, электромонтер	3	10975
4	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	4	14665

2.5. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)
1	Делопроизводитель, дежурный	ПКГ общеотраслевых должностей работников	1	10804
2	Старший кассир	ПКГ общеотраслевых должностей работников	1	10804
3	Лаборант	ПКГ общеотраслевых должностей работников	2	15584

4	Секретарь руководителя, заведующий складом, заведующий хозяйством, старший администратор	ПКГ общеотраслевых должностей работников	2	15584
5	Ведущий инженер по охране труда, ведущий инженер-энергетик	ПКГ общеотраслевых должностей работников	4	17870
6	Ведущий специалист по кадрам	ПКГ общеотраслевых должностей работников	4	17870
7	Ведущий инженер по подготовке производства	ПКГ общеотраслевых должностей работников	4	17870
8	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий инженер-программист	ПКГ общеотраслевых должностей работников	4	17870

2.6. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с Приказом Управления образования «Об установлении группы по оплате труда руководителей образовательных организаций ЗАТО Северск на календарный год». Порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждений устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск ежегодно, в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на труд руководителя учреждения (техническое обеспечение, численность персонала и т.д.).

2.7. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются приказом по МБОУ «СОШ № 198» на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с Приказом Управления образования «Об установлении группы по оплате труда руководителей образовательных организаций ЗАТО Северск на календарный год.».

3. В приложении № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 198» в Разделе 2 «Должностные оклады» на период действия с 01.01.2025 г. таблицу пункта 2.5. дополнить строкой № 9:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)
9	Техник-программист	ПКГ общеотраслевых должностей работников	2	15584

4. В приложении № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 198» Раздел 4 «Стимулирующие выплаты» изложить в следующей редакции:

«4. Стимулирующие выплаты»

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие премии:

1) за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за выполнение особо важных и срочных работ;
- 4) единовременные премии к праздникам, в том числе профессиональным;
- 5) единовременные премии к юбилейным датам к дню рождения (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет);

4.2. Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются в коллективном договоре Положением о материальном стимулировании труда работников МБОУ «СОШ № 198» (приложение № 4 к Коллективному договору), принимаемом учреждением с учетом мнения профсоюзной организации.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- а) высокие результаты и качество выполняемых работ;
- б) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- д) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- е) другие критерии, устанавливаемые коллективным договором или локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 198», принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, указанные в пунктах 1 – 4 таблицы подпункта 2.5. Раздела 2 «Должностные оклады», устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 18000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

4.4. Рабочим устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

- 1) надбавки стимулирующего характера за выполнение особых работ;
- 2) персональная надбавка стимулирующего характера.

4.4.1. Рабочим, выполняющим работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных им работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, утверждаются перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1349 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

4.4.2. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, стажа работы в учреждении.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 14000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

4.5. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются в соответствии с Положением о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «СОШ № 198» (приложение № 9 к Коллективному договору).

4.6. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в 4 разделе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.7. Стимулирующие выплаты, указанные в 4 разделе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.8. Работникам МБОУ «СОШ № 198», занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.».

5. В приложении № 4 к коллективному договору «Положение о материальном стимулировании работников МБОУ «СОШ № 198»:

1) Двадцать первый абзац пункта 3.6.2. изложить в следующей редакции:

«– за своевременную разработку документов и размещение их на электронных площадках в части закупочной деятельности для образовательной организации – 6000 рублей;».

6. Приложение № 7 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам» изложить в следующей редакции:

**«Перечень
профессий и должностей работников, подлежащих
предварительным и периодическим медицинским осмотрам.**

№ п/п	Должность	Периодичность осмотров	Участие врачей - специалистов	Основание
1	Директор	1 раз в год	Врач-дерматовенеролог Врач-оториноларинголог Врач-стоматолог	Пункт 25 Раздела VI Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового
2	Заместитель директора			
3	Главный бухгалтер			
4	Заведующий бассейном			
5	Заведующий отделом библиотеки			
6	Заведующий складом			
7	Заведующий хозяйством			
8	Ведущий бухгалтер			
9	Ведущий экономист			
10	Ведущий специалист отдела кадров			
11	Старший кассир			
12	Кассир			
13	Секретарь руководителя			

№ п/п	Должность	Периодичность осмотров	Участие врачей - специалистов	Основание
14	Делопроизводитель			кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н
15	Курьер			
16	Лаборант			
17	Учитель			
18	Учитель-логопед			
19	Советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			
20	Педагог-психолог			
21	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины			
22	Педагог дополнительного образования			
23	Ведущий инженер-программист			
24	Техник-программист			
25	Ведущий инженер по охране труда			
26	Ведущий инженер-энергетик			
27	Ведущий инженер по подготовке производства			
28	Библиотекарь			
29	Старший администратор			
30	Инструктор-методист			
31	Аппаратчик химводоочистки			
32	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике			
33	Слесарь-сантехник			
34	Лаборант химического анализа			
35	Электромонтер			
36	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания			
37	Дежурный			
38	Гардеробщица			
39	Вахтер			
40	Сторож			
41	Уборщик служебных помещений			
42	Дворник			

Основание:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».»

7. В приложении № 8 «Перечень профессий и должностей работников на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств» изложить в следующей редакции:

**«Перечень
профессий и должностей работников, на бесплатное получение смывающих
и (или) обезвреживающих средств.»**

№ п/п	Должность, профессия	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	Учитель (химии)	Средства гидрофобного действия (отгаливающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
2.	Лаборант химического анализа		
3.	Аппаратчик химводоочистки		
4.	Уборщик служебных помещений		

Основание: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021г. № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».»

8. В приложении № 9 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «СОШ № 198»:

1) подпункт 3 пункта 2.1 раздела 2 «Должностные оклады» изложить в следующей редакции:

«3) Размер должностного оклада заместителей директора школы и главного бухгалтера устанавливаются приказом директора на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с Приказом Управления образования «Об установлении группы по оплате труда руководителей образовательных организаций ЗАТО Северск и в соответствии с объемом функциональных обязанностей заместителя руководителя и главного бухгалтера на календарный год.»;

2) пункт 2.2 раздела 2 «Должностные оклады» исключить;

3) пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Заместителям директора и главному бухгалтеру выплачивается ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц.

Выплачиваемая заместителям директора и главному бухгалтеру премия по итогам работы за месяц учитывает участие каждого заместителя директора и главного бухгалтера в выполнении учреждением целевых показателей и устанавливается приказом директора на основании приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск «О достижении целевых показателей эффективности деятельности учреждения» и в рамках, не превышающих годовой премиальный фонд заместителей руководителя и главного бухгалтера, утвержденный распоряжением Мэра ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

Премия не выплачивается или ее размер снижается согласно перечню упущений в работе заместителя директора, главного бухгалтера на основании приказа директора.

Перечень производственных упущений, при наличии которых премия по итогам работы за календарный месяц не назначается:

– при выявлении нарушений по направлению деятельности заместителя директора, главного бухгалтера органами Прокуратуры, другими контролирующими органами;

– за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Размер премии снижается:

– на 30% при несвоевременном и некачественном предоставлении материалов в соответствии с требованиями вышестоящих органов; при предоставлении недостоверной информации; неисполнении решений распорядительных документов (актов, приказов, писем и др.) учредителя и других вышестоящих органов;

– на 50% при наличии обоснованных замечаний в работе по итогам работы проверок, комиссий и т.п.

– за невыполнение в срок Приказа по школе - 50% (кроме объективных причин).»;

4) абзац 11 пункта 5.2. раздела «Премии» изложить в следующей редакции:

«– в связи с юбилейными датами их рождения (60, 65, 70 лет).».

ПОДПИСИ СТОРОН

Директор МБОУ «СОШ № 198»

Председатель ППО № 84

Е.В. Леонтьева
« ____ » _____ 2025 г.
МП

О.П. Алексеева
« ____ » _____ 2025 г.
МП

Приложение № 1
к изменениям к коллективному договору
МБОУ «СОШ № 198»

Управление образования Администрации ЗАТО Северск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 198».

Протокол № 72 от 17 февраля 2025 г.
собрания работников МБОУ «СОШ № 198» по принятию изменений в
коллективный договор.

Всего работников – 142 человека
На собрании присутствовало – 127 человек

Повестка собрания:

1. Принятие изменений в коллективный договор на срок до 27.01.2027 г.

Слушали представителей сторон:

от Работодателя: Леонтьеву Е.В., директора МБОУ «СОШ № 198».

Елена Валерьяновна ознакомила работников с рекомендациями Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск к коллективному договору МБОУ «СОШ № 198». В соответствии с рекомендациями и в связи с необходимостью внесения изменений:

- 1) Внесены изменения в Приложение № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 198» - наименование должностей приведены в соответствие с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".
- 2) Внесена новая должность «техник-программист».
- 3) Изложен в новой редакции Раздел 4 «Стимулирующие выплаты» в приложении № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 198». В приложении № 4 к коллективному договору «Положение о материальном стимулировании работников МБОУ «СОШ № 198» скорректирован размер доплаты.
- 4) Приведенные в соответствие наименование должностей сотрудников отражены также в Приложении № 7 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам».
- 5) Отредактировано приложение № 8 «Перечень профессий и должностей работников на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств».
- 6) Внесены изменения в приложение № 9 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «СОШ № 198».

Предложения:

Принять изменения к коллективному договору на срок до 27.01.2027 г. в целом.

Решили:

Принять изменения к коллективному договору на срок до 27.01.2027 г. в целом.

Изменения к коллективному договору вступают в силу с 17.02.2025 г.

Голосовали: за принятие – 127 человек

против принятия – 0

воздержались – 0

Председатель собрания:

О.П. Алексеева

Секретарь собрания:

И.О. Кириллова

Лист согласования

Изменений к коллективному трудовому договору МБОУ «СОШ №198»

от 06.12.2024

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись	Примечание
1	Кондинская Татьяна Юрьевна	Заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике			
2	Шестакова Надежда Николаевна	Врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск			
3	Коновалова Ольга Владимировна	Заместитель начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам			
4	Криволицкая Оксана Владимировна	Советник финансово- экономического отдела Управления образования			
5	Бобров Вячеслав Викторович	Начальник юридического отдела Управления образования			